

第 1 回参加団体説明会【屋外ステージ】

2021 年 8 月 2 日(月)、8 月 3 日(火)

第 137 回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1. 第 137 回明大祭の開催形態について.....	2
2. 企画書記入方法.....	3
3. 企画書記入上の注意.....	5
4. LED ビジョンの利用方法.....	6
5. 予告動画に関するお願い	6
6. 車両入構申請書について	7
7. 備品申請書について.....	11
8. 公式媒体における参加団体案内ページについて	14
9. 参加団体による第 137 回明大祭テーマの使用について	17
10. 参加団体分担金・ステージ代預り金について.....	18
11. Meidaisai Award 2021 について.....	18
12. 今後の予定	20
13. 提出書類について	21
14. お問い合わせ.....	21

1. 第 137 回明大祭の開催形態について

第 137 回明大祭実行委員会は現在、**対面中心の明大祭開催へ向け準備を進めています**。対面の場合には、来場者制限を設けるとともにチケット制による時間指定制度を用います。チケットの予約は、明大祭当日の約 1 か月前を予定しております。また、和泉キャンパスに直接足を運べない来場者に対しては、**企画をインターネット上で配信する予定です**。対面中心での明大祭開催の場合、参加団体みなさまの企画に関しては、企画を配信するかどうかは**任意**とさせていただきます。しかし配信する際、参加団体のみなさまには著作権の管理をお願いすることになります。そのため、**対面中心であっても企画を配信する場合は著作権を侵害しないように企画を考案するようお願いいたします**。さらに、新型コロナウイルス感染症のさらなる感染拡大による対面での開催が困難な場合に備え、**配信を中心とした開催形態の準備も同時並行で進めております**。配信中心での開催となった場合模擬店企画を実施することはできません。

みなさまにはご不便をおかけすることとなりますが、ご理解とご協力のほど、よろしくお願いします。また、これらの対応は今後変更する可能性があります。

(1) 対面中心の明大祭における開催形態

(ア) 来場者制限について

対面中心の場合

- ・ 参加団体のみなさま
- ・ 非参加明大生
- ・ 明大生の親族
- ・ 明治大学の受験を考えている方とその保護者
- ・ 和泉キャンパス周辺にお住まいの方
- ・ 明治大学の OB・OG
- ・ 協賛企業の方

のみ来場することができます。

その際、1 日の来場制限は参加団体のみなさまを除き、**4,500 人**となります。

※ 出演するゲスト・業者は和泉キャンパスに入構することができます。

※ チケットをお持ちでない方の来場は認めません。

※ 第 4 回参加団体説明会にて 1 日ごとの企画参加者人数および、企画参加者名簿を提出していただきます。変更がある場合は 10 月上旬までにご連絡ください。**名簿に名前のない方は企画に参加することができません。**

(イ) 時間指定

参加団体のみなさま以外の来場者は事前にチケットをとっていただき、時間指定での来場となります。時間指定は、①11：00～13：00、②13：00～15：00、③15：00～18：00 の 3 部構成となります。**チケットを事前に予約する企画を行う参加団体のみなさまは、明大祭来場チケットの予約が開始された後、企画のチケットの予約を開始していただくようお願いいたします。**

(2) 配信中心の明大祭の場合

当日の和泉キャンパスへの入構は演者となる参加明大生、ゲスト、業者のみ可能です。配信媒体は基本的に参加団体のみなさまの自由とさせていただく予定ですが著作権の管理上、媒体の制限など何らかの措置を講じる場合があります。あらかじめご了承ください。さらに、対面中心の明大祭開催が困難な状況になった場合に備えて、参加団体のみなさまには配信中心の明大祭に参加するかをあらかじめ決めていただきます。また詳細が決まり次第、参加団体のみなさまにご連絡いたします。

(3) 参加団体のみなさまへ

今年の明大祭の開催形態は幾度にわたる大学機関との協議の結果、以上のような形で進めていくことになりました。参加団体のみなさまには、多大なるご不便・ご迷惑をおかけして申し訳ありません。第137回明大祭実行委員会一同、第137回明大祭の成功に向けて準備を進めてまいりますので、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。何かご不明な点がございましたら、遠慮なく第137回明大祭実行委員会にお聞きください。

2. 企画書記入方法

(1) 企画名

- ・ 企画名を入力してください。
- ・ 複数の企画を出す場合は企画名を異なったものにしてください。

(2) 希望企画実施日

「10月30日(土)・31日(日)・11月1日(月)・いつでも可」の4つから選択してください。ほかの企画区分にエントリーしている場合は、その企画区分と日時を「ほかの企画の希望企画実施日」を選択してください。

(3) 他団体の参加

他団体の参加の有無を選択してください。明治大学を拠点に活動している団体と合同で企画を行う場合は「有」を選択してください。また「有」を選択した場合は、他団体名を記入してください。

(4) 企画実施時間

企画実施時間があらかじめ記載されているもので間違いがないか確認してください。

(5) 出演人数

企画に出演する人数の合計を記入してください。しかし、出演人数は新型コロナウイルス感染症防止のため企画を実施できる最低人数でお願いいたします。

(6) 企画内容

現時点で決定している企画内容を記入してください。

(7) 新規優先枠の利用

新規優先枠の利用の有無を選択してください。

(8) 外部ゲストの誘致

学外からのゲスト誘致の有無を選択してください。「有」を選択した場合は、ゲスト名、人数、ゲストのプロフィールの記入、ゲスト用控室の必要不要を選択してください。また、ゲスト用控室の欄で「必要」を選択した場合は、必要な控室数を記入してください。

(9) 新型コロナウイルス感染症対策における具体的な取り組み内容

企画実施中における新型コロナウイルス感染症対策についてできるだけ具体的に記入してください。

(10) 配信の有無について

対面での企画実施に際して、配信も行うのか選択してください。詳細は、以下の「7. 第137回明大祭の開催形態について」をご覧ください。また配信を行う際、著作権が絡んでくる場合がございます。著作権の対応等については、後日説明する予定でございますが、配信する際はくれぐれもその点にご留意ください。

(11) 備考

上記以外で何かあれば記入してください。

企画書提出

8月17日(火)、18日(水)

10:00～16:00

第137回明大祭 屋外ステージ
メインステージ企画 企画書

フリガナ		提出日：令和3年 8月 2日 (月)	
企画名		メイジバンドライブジムへようこそ	
フリガナ		メイジバンド	
参加団体名		明治バンド	
フリガナ		メイジタロウ	
企画責任者名		明治太郎	
フリガナ		イズミジロウ	
企画副責任者名		和泉次郎	
希望企画実施日			
第一希望	10月30日(土)		
第二希望	10月31日(日)		
第三希望	11月1日(月)		
ほかの企画の希望企画実施日	11月1日(月)		
他団体の参加	無		
フリガナ			
他団体名			
企画実施時間	30 分	出演人数	30 人程度
企画内容	合計4曲演奏します。 曲の合間にMCもします。		

外部ゲストの誘致	無	ゲスト人数	人
フリガナ			
ゲスト名			
フリガナ			
ゲスト名			
フリガナ			
ゲスト名			
プロフィール			
ゲスト用控室		控室数	部屋
新型コロナウイルス対策における具体的な取り組み内容	密にならないように2m以上の間隔をあけてパフォーマンスを行い、1度にステージに上がる人数を極力少なくします。また出演前と出演後にはアルコール消毒を行い、控室でも人数を分けて短時間で利用します。		
備考	アンプ、ドラムセット以外の機材は、自分たちのものを持ち込みます。他エリアでも企画を行う予定なので、企画実施日が被らないようにしてほしいです。		

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
MAIL:okugai-137@meidaisai.jp

3. 企画書記入上の注意

- (1) 黒字で記入してください。
- (2) 記入漏れや誤りがある場合、参加不可になることもありますのでご注意ください。
- (3) 希望企画実施日の欄はタイムテーブル作成のために必要ですので第三希望まで選択してください。
※ ただし、希望通りにならない場合もありますのであらかじめご了承ください。
・ 人数の制限や 3 密回避など、企画実施時の新型コロナウイルス対策についてできるだけ詳しく記入してください。
- (4) 提出後も保管しておいてください。

4. LED ビジョンの利用方法

- ・ 動画を流す場合
参加団体の方が制作した動画を流すことができます。なお、流すことができる動画は企画内容に則したもののみです。
動画を流すことのできる時間帯
 - 企画実施時間中
 - 企画前・後（いずれも 30 秒以内）
 - ・ 中継映像を流す場合
 - 企画中のメインステージを撮影した映像をリアルタイムで LED ビジョンに流します。
 - カメラは上手・下手・正面の 3 ヶ所に設置します。
 - 中継映像に重ねてテロップなどを表示できます。
 - ・ その他の場合
パワーポイントなどのプレゼンテーション資料や静止画を表示できます。
- ※ LED ビジョン使用申請書について
使用の有無に関わらず、メインステージ企画の参加団体は必ず記入してください。8 月 17 日(火)、18 日(水)に企画書とともに提出をお願いいたします。

5. 予告動画に関するお願い

明大祭実行委員会で、各メインステージ企画の予告動画を制作します。予告動画とは、各メインステージ企画の宣伝を目的として、企画開始前に LED ビジョンで流す動画です。

(1) 写真素材提供のお願い

予告動画の制作にあたって、参加団体のみなさまに **10 枚以上の写真素材の提供**をお願いいたします。企画書提出の際にデータの確認をさせていただきますので、使用可能な写真素材をご用意いただくようお願いいたします。

(2) 写真素材の提出方法

- ・ 写真素材はメールにてご提出ください。
 - 宛先 okugai-137@meidaisai.jp
 - 件名 写真素材・参加団体名・参加予定の企画（メインステージ、パフォーマンスエリア、エントランスエリア）
 - 本文 写真素材

(3) 写真素材提供の注意事項

- ・ メインステージ企画の内容に沿った写真素材をご用意ください。
- ・ ブレている写真素材や、画質の悪い写真素材は避けてください。
- ・ 必ず横向きで撮影した写真素材をご用意ください。
- ・ 公序良俗に反する写真素材はご遠慮ください。写真素材の内容によっては、ご提供いただいた写真素材を使用しない、または再度提供していただく場合がありますので、ご了承ください。

6. 車両入構申請書について

(1) 車両入構申請書

① 車両の出入構とは

車両の出入構とは、明大祭期間中の10月29日(金)～11月2日(火)に、企画を実施するにあたり必要となる機材の搬入出や、誘致ゲスト来校のために明治大学和泉キャンパス**正門および西門**から車両をキャンパス構内に出入りさせることを指します。

事前に申請した参加団体のみ、明大祭期間中の車両の出入構が認められます。明大祭期間中の車両の出入構を希望する参加団体は、下記の要項を参照したうえで必要事項を車両入構申請書に記入し、提出してください。**車両の出入構を希望しない場合**も、参加団体情報（参加団体名・企画責任者名・電話番号・メールアドレス）を記入し、車両入構申請書を提出してください。

【提出期限】

8月28日(土) 23:59まで

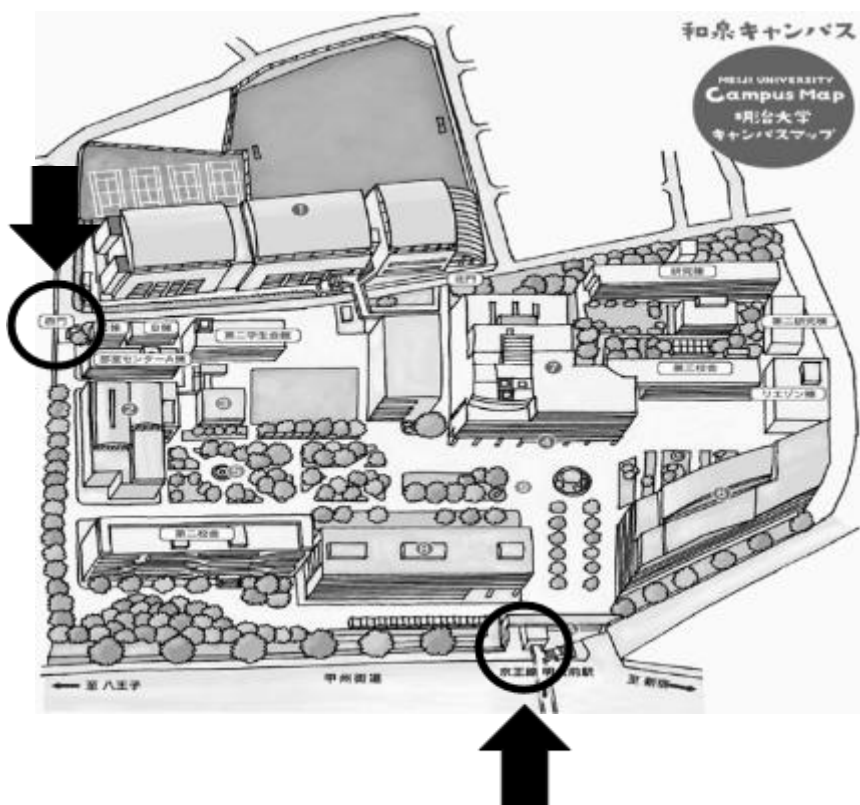
【出入構可能時間】

10月29日(金)～11月1日(月) 7:30～20:00

11月2日(火) 7:30～16:30

【出入構場所】

明治大学和泉キャンパス **正門・西門**



② 申請方法

参加団体局から送信されるメールから各自で車両入構申請書をダウンロードし、下記の記入例を参考にしながら必要事項を**車両入構申請書**に記入してください。

車両入構申請書は**1枚につき車両4台まで**、また**1枚につき1日分**の申請が可能です。明大祭期間中、**複数日または1日5台以上**の車両の出入構を希望する場合は、**各自で必要な数の申請書を作成**してください。

記入が完了したら、車両入構申請書を**8月28日(土) 23:59までに【infura-137@meidaisai.jp】**へ送信してください。確認が取れ次第、こちらから確認完了のメールを送信します。これをもって申請完了となります。

①

第 137 回明大祭実行委員会

【屋外ステージ企画】車両入構申請書 入構日：11 月 2 日(火) ②

※ 車両を使用されない団体の方は、右の□に「✓」をつけてください。 □車両を使用しません。

参加団体情報	
フリガナ	メイジケンキユウカイ
参加団体名	明治研究会
フリガナ	メイダイサイ ハナコ
企画責任者名	明大祭 花子
電話番号	090-△△△△-××××
メールアドレス	hana.mei@〇〇.jp

【記入方法】

①

該当する車種に「✓」をつけてください。該当しない場合は、備考欄に具体的な車種を記入してください。

②

使用する車両のナンバーを記入してください。未定の場合は「未定」と記入し、タクシーの場合は記入しないでください。

③

乗客車両の場合は乗客名、ゲストの乗った車両の場合はゲスト名、参加団体の方が運転する車両の場合は運転手名に「✓」をつけ、右の空欄に氏名を記入してください。

④

出入構時間を記入してください。

※

出入構可能時間は 10 月 29 日(金)～11 月 1 日(月)が 7：30～20：00 となっており、11 月 2 日(火)のみ 7：30～16：30 となっております。

⑤

入構目的を具体的に記入してください。

車種	ナンバー	業者名・ゲスト名・運転手名	出入構時間
<div>⑥乗用車</div> <div><input type="checkbox"/> タクシー</div> <div><input type="checkbox"/> トラック (〇 〇 トン)</div>	未定	<div><input type="checkbox"/> 業者名</div> <div><input type="checkbox"/> ゲスト名</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 運転手名</div>	<div>入構</div> <div>出構</div>
<div>⑦乗用車</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> タクシー</div> <div><input type="checkbox"/> トラック (〇 〇 トン)</div>		<div><input type="checkbox"/> 業者名</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ゲスト名</div> <div><input type="checkbox"/> 運転手名</div>	<div>入構</div> <div>出構</div>
<div>⑧乗用車</div> <div><input type="checkbox"/> タクシー</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> トラック (〇 〇 トン)</div>	〇△×△	<div><input checked="" type="checkbox"/> 業者名</div> <div><input type="checkbox"/> ゲスト名</div> <div><input type="checkbox"/> 運転手名</div>	<div>入構</div> <div>出構</div>
<div>⑨乗用車</div> <div><input type="checkbox"/> タクシー</div> <div><input type="checkbox"/> トラック (〇 〇 トン)</div>		<div><input type="checkbox"/> 業者名</div> <div><input type="checkbox"/> ゲスト名</div> <div><input type="checkbox"/> 運転手名</div>	<div>入構</div> <div>出構</div>

⑩

入構目的 (例：機材搬入・ゲスト移動など)

機材搬入出、ゲスト来校のため

備考

12：30 一時出構、16：30 再入構 (2 の車両)

- ① 出入構を希望する日付を記入してください。
- ② 車両を使用しない場合は、「✓」をつけてください。
- ③ 参加団体名は**正式名称**で、企画責任者名は**フルネーム**で記入してください。電話番号は**携帯電話番号**を記入してください。
- ④ ナンバーが**未定の場合**は、「未定」と記入してください。
- ⑤ 適当な使用者に「✓」をつけ、**業者名・ゲスト名・運転手名**のうち該当するものを記入してください。
- ⑥ 申請する車両の出入構予定時間を記入してください。
- ⑦ 入構目的を**具体的に記入**してください。複数の記入も可能です。

③ 注意事項

- ・ 車両の使用は、企画実施にあたり必要となる機材の搬入出や誘致ゲスト来校など**正当な理由がある場合**に限ります。
- ・ 今年度は駐車スペースが例年よりも減少しているため、**基本的に外部の駐車場のご利用をお願いします。**
- ・ **申請されていない車両の出入構は禁止**されています。
- ・ **期限後の車両入構申請書の提出は原則不可**となります。
- ・ **屋外ステージの企画**で車両を使用する場合は**今回配付する屋外ステージの申請書、教室の企画**で車両を使用する場合は**第 2 回参加団体説明会で配付する教室の申請書**に記入してください。
- ・ 車両入構申請書を**運営局インフラ整備部門以外に提出しないでください。**

- ・ ゲストを誘致する場合は以下の事項に注意してください。
 - ✓ ゲストの乗った車両が入構しない（ゲストが降車後に北門などから徒歩で入構する）場合
 - 「**車両を使用しません。**」の欄に「**✓**」をつけ、**参加団体情報を記入し、車両入構申請書を提出してください。**
 - ✓ ゲストの乗った車両が入構する（ゲストがメディア棟裏などで降車する）場合
 - **ゲストの降車後すぐの出構であっても申請が必要となります。**
 - **参加団体情報と車両情報を記入し、車両入構申請書を提出してください。**
- ・ 機材などの搬入出のみで駐車スペースを使用しない場合でも、**参加団体情報と車両情報を記入し、車両入構申請書を提出してください。**
- ・ 企画実施で使用する食材・機材・物品などを**明治大学和泉キャンパス宛に配送することは禁止**されています。
- ・ 駐車スペースの数には限りがあるため、**車両の申請数によっては駐車スペースの抽選を行う場合があります。**抽選の結果によっては、**申請をお断りする場合があります。**
- ・ 特定の時間に希望が集中した場合は、**明大祭実行委員会**で調整を行います。
- ・ 西門を通行できる車両の最大積載量は**4 トン**です。ただし、**ロングタイプ（全長 7.6m よりも大きいもの）**および**ワイドタイプ（横幅 2.2m よりも大きいもの）**は、**4 トン以下でも通行不可となります。**
- ・ **バイクでの入構は禁止**されています。企画でゲストを誘致する場合は、**事前にその旨をゲストへ伝えてください。**
- ・ **日をまたぐ駐車や長時間の駐車は原則禁止**されています。
- ・ 校舎付近の駐車スペースの数には限りがあるため、**一時的に他の駐車スペースに移動してもらう場合があります。**
- ・ 校舎から遠い位置にある**体育館前駐車場**や**グローバル・ヴィレッジ駐車場**に車両を駐車した際は、**そこから機材の搬入出などを行ってもらう場合があります。**

(2) お問い合わせ

第 137 回明大祭実行委員会 運営局 インフラ整備部門

メールアドレス：infura-137@meidaisai.jp

※ 屋外ステージ部門のメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

7. 備品申請書について

(1) 申請書の注意事項

- ① 申請書は **8月28日(土) 23:59** が提出期限となります。
- ② **備品の申請がない参加団体の方も提出してください。**
- ③ 複数の企画を実施される参加団体の方は、**1企画につき1枚**提出してください。
- ④ **提出期限を過ぎた後の申請、また提出後の申請内容の変更**はご遠慮ください。
- ⑤ ご入力後は、**データを各自保管**してください。
- ⑥ bihinkanri-137@meidaisai.jp へ送信してください。

(2) 申請書入力時の注意事項

- ① **Excel** にご入力ください。
- ② 参加団体名は省略せず、**正式名称**をご入力ください。
- ③ 申請する際は、備品名 (**正式名称**)、数量、使用用途をご入力ください。
- ④ 以下の表の●のついている箇所をご入力ください。

	備品を申請する団体	備品を申請しない団体
提出日 (申請書右上)	●	●
1.参加団体情報	●	●
2.申請内容	●	




(3) 備品を借りるにあたって

- ① 備品に関しての注意事項
 - ・ 備品の種類と詳細については、**(4)の備品一覧**をご覧ください。
 - ・ 備品を破損・紛失された場合は**全額弁償**していただきます。
 - ・ **音響機材**に関しては**第3回参加団体説明会**にて説明いたします。
 - ・ 参加団体の方からの申請総数が大学が貸し出せる備品の総数を超えた場合、山王スペース&レンタル株式会社から不足分を借りるため、**有料**となる場合がございます。有料となった場合、確認のメールを送らせていただきます。
 - ・ 備品申請が確定した後に申請数を止むを得ず減らした場合や、企画が中止になった場合でも料金の変更・返金は**できません**のでご了承ください。

② レンタル備品について

- ・ 備品一覧に記載のない備品も山王スペース&レンタル株式会社から借りることが可能です（**有料**）。
- ・ レンタルすることができる備品の種類と詳細、料金などについては、山王スペース&レンタル株式会社のホームページ（<http://www.ssr-rental.com/>）をご覧ください。なお、**記載されている金額に別途で配送料や人件費が掛かります**。最終的なお振り込み金額は9月中旬に実施する第4回参加団体説明会で配付する請求書にてご確認ください。

(4) 備品一覧

備品名	詳細
暗幕 	【サイズ】 (大)：縦 3m×横 5.8m (中)：縦 2m×横 4m (小)：縦 1.9m×横 1.9m 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・ それぞれのサイズには数に限りがあるため、他サイズへ変更していただく場合があります。 ⇒例：(大) 1 枚から (小) 2 枚への変更 ・ 申請書にはサイズもご入力ください。
移動式ホワイトボード 	【サイズ】 縦 1.7m×横 1.9m（キャスター部分：0.53m） 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・ クリーナーやホワイトボード用マーカーは貸し出すことができませんので、各参加団体で用意してください。
トランジスタメガホン（拡声器） 	【備考】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 種類によって多少サイズが異なります。

第137回明大祭

<p>レッドカーペット</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 13.2m×横 1.86m</p>
<p>パイプ椅子</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 0.74m×横 0.4m</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 色は青色のみとなります。
<p>デコラ椅子</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 0.25m×横 1.52m×高さ 0.45m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 脚を折りたたむことはできません。
<p>デコラ机</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 0.35m×横 1.65m×高さ 0.75m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 脚を折りたたむことはできません。
<p>長机</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>(大)：縦 0.9m×横 1.8m×高さ 0.7m</p> <p>(小)：縦 0.6m×横 1.8m×高さ 0.7m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 脚を折りたたむことができます。 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書にはサイズもご入力ください。

(5) お問い合わせ先

第 137 回明大祭実行委員会運営局備品管理部門

メールアドレス：bihinkanri-137@meidaisai.jp

※ 屋外ステージ部門のメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

8. 公式媒体における参加団体案内ページについて

例年、明大祭における公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画内容を掲載しています。参加団体のみなさまには、掲載に必要な情報の提出をお願いします。

(1) 掲載情報

- ・ 参加団体名
- ・ 企画名（20 字以内）
- ・ キャッチフレーズ（15 字以内）
- ・ 企画内容（40 字以内）
- ・ イメージ図
 - (4)イメージ図についてをお読みください。
- ・ 企画概要
- ・ 参加団体の SNS アカウント（任意）
 - 公式サイトのみ掲載します。
- ・ 下記は公式パンフレットのイメージ図です。
 - 公式サイトとはレイアウトが異なります。



(2) 注意事項

- ・ 文言の表記に関して
 - 文字数換算は全角 1 文字、半角 0.5 文字に換算します。
 - 英数字は半角になります。
例 123 aBc
 - 記号は全角になります。
例 ～ ！ ？ （
 - 2 つ以上続く「！」と「？」は半角になります。
例 !! ?????
 - 絵文字はパンフレット制作上使用できないので、ご遠慮ください。
※ ☆や♡などの簡単な記号は使用可能です。

➤ その他の諸注意

- ◇ ジャンルは明大祭実行委員会で振り分けます。
- ◇ 公序良俗に反するものは掲載できません。
- ◇ 提出後の変更は受け付けませんので、ミスのないようにご確認ください。
- ◇ 参加団体企画案内ページのレイアウトに変更などがあつた場合、掲載される情報が変更される恐れがあります。あらかじめご了承ください。

(3) 提出方法



- ・ Google フォームを用いてご提出ください。
- ・ 締め切りは **8 月 24 日(火) 23 : 59** です。厳守をお願いします。
- ・ **全参加団体**必ず提出をお願いします。
- ・ 企画名、キャッチフレーズ、企画内容は(2)注意事項をよく読み、指定の文字数を超えないように注意してください。

(4) イメージ図について

- ・ 公式パンフレットおよび公式サイトにて各参加団体のイメージ図を掲載します。
- ・ 写真やイラストなど各参加団体らしさを表現できるものであれば何でも構いません。
 - 手書きのイラストを提出する際は、できるだけ画質が良くなるように撮影・スキャンをしてください。
- ・ 正方形にした、jpeg 形式または png 形式のものをお願いします。
- ・ 公式パンフレットにおいては、モノクロおよび上記公式パンフレットイメージ図ほどの小さいサイズになってしまうため、それに対応できるものの提出をお願いします。

- ・ 以下、掲載に適さないものの具体例
 - 集合写真など人がたくさん写っていて、小さくすると見えづらくなってしまうもの。
 - 元々縦長や横長である写真やイラストなど。
 - 色がないとそれ自体が何かわかりづらくなってしまうもの。
- ・ カラーのものは公式サイトにて掲載します。
- ・ 著作権や肖像権の侵害に当たらないようお気をつけください。
- ・ 提出していただいたものをそのまま掲載しますので、ミスのないようにお願いします。
- ・ イメージ図についてのみ提出方法が異なるため、必ず**(5)**イメージ図の提出方法をよく読み、提出をお願いします。

(5) イメージ図の提出方法

- ・ イメージ図はメールにてご提出ください。
 - 宛先 okugai-137@meidaisai.jp
 - 件名 イメージ図・参加団体名
 - 本文 イメージ図
- ・ 締め切りは**8月24日(火) 23:59**です。厳守をお願いします。
- ・ **全参加団体**必ず提出をお願いします。

9. 参加団体による第 137 回明大祭テーマの使用について

(1) 概要

第 137 回明大祭には、明大祭実行委員会が制定したテーマが存在します。テーマはコンセプト、ロゴ、テーマカラーの 3 つの要素から構成されており、第 137 回明大祭を象徴したものとなっています。

参加団体が第 137 回明大祭テーマを企画や宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。申請をいただくことにより、データをお渡しします。

【テーマの例】

- ・ ロゴ



- ・ 明大祭フォント

第137回明大祭

- ・ コンセプト

快哉を叫べ

(2) 注意事項

- ・ 「明大祭フォント」と「コンセプト」はセットで使用してください。
- ・ 改変は禁止します。編集・回転はできません。
- ・ 第 137 回明大祭テーマに関する名称は、企画名にのみ使用可能とします。その場合は申請は不要です。なお、参加団体名、そのほか名称に、第 137 回明大祭テーマに関する事項を使用することは禁止します。
- ・ 参加に関する規約に反する使用、その他明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

(3) 申請方法

メールにて申請してください。

【宛先】

okugai-137@meidaisai.jp

【件名】

テーマ使用申請・〇〇（〇〇には参加団体名を入力してください。）

10. 参加団体分担金・ステージ代預り金について

明大祭では、参加団体の方から参加団体分担金および、ステージ代預り金を支払っていただきます。参加団体分担金は、各ステージの設営や当日の企画運営、照明、そのほか事務経費などに使用されます。一度お支払いいただいた参加団体分担金は、いかなる場合であっても返金いたしませんのでご了承ください。またステージ代預り金は企画を行ううえで必要な楽器のレンタル代や特殊効果に使用されます。参加団体の方からいただく分担金は、明大祭を運営していくにあたって大きな役割を担っています。

＜メインステージ企画＞

名称	金額	振り込み締め切り日
参加費	6,000 円	9 月 13 日(月)
メインステージ分担金	4,000 円／企画実施時間 5 分	9 月 13 日(月)
ステージ代預り金	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担	11 月中

＜パフォーマンスエリア企画＞

名称	金額	振り込み締め切り日
参加費	6,000 円	9 月 13 日(月)
パフォーマンスエリア分担金	1,000 円／企画実施時間 5 分	9 月 13 日(月)
ステージ代預り金	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担	11 月中

＜エントランスエリア企画＞

名称	金額	振り込み締め切り日
参加費	6,000 円	9 月 13 日(月)

＜個人リレー＞

名称	金額	振り込み締め切り日
参加費	1,500 円	9 月 13 日(月)

※ 企画実施中に飲食物の配布などを行う場合は別途保険契約金を支払っていただきます。企画書提出の際にご相談ください。

11. Meidaisai Award 2021 について

(1) 概要

Meidaisai Award 2021 は、第 137 回明大祭の No.1 企画を来場者の投票によって決める企画です。明大祭当日に行われる参加団体の企画を 4 つの部門に分け、最も人気の高かった企画は表彰され、豪華賞品を贈呈します。

ぜひ、Meidaisai Award 2021 の受賞を目指してください。

(2) 部門について

Meidaisai Award 2021 では、企画を 4 つの部門に分けます。

- ・ 模擬店部門
- ・ 音楽／ダンス部門
- ・ ゲスト／エンターテインメント部門
- ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門

以上の部門に分かれ、各部門の 1 位を決めます。

(3) 表彰対象

- ・ 全参加団体

※ 明大祭期間中に、企画中止などの厳正な処分を受けた参加団体は対象外とします。

(4) 禁止事項

- ・ **重複投票などの不正投票**は禁じます。発覚した場合は票を無効とします。また、**来場者に企画への投票を強制する行為**の一切を禁じます。

例 「投票してくれたら〇〇円引きで商品を販売します」のような声掛けを来場者にすること。

※ 投票の強制をする行為に対する注意などに従わない場合は、当該企画を受賞対象からの除外措置をとる場合があります。

12. 今後の予定

日時	イベント	会場
8月17日(火)、18日(水) 10:00～16:00	企画書回収（個別） 企画書、LED ビジョン使用申請書提出	Zoom ミーティング
8月24日(火)	公式パンフレット・明大祭公式サイト掲載情報 提出締め切り	
8月27日(金)、28日(土) 10:00～16:00	第3回参加団体説明会（個別） 車両入構申請書、備品申請書、機材レンタル申請 書提出	Zoom ミーティング
9月13日(月)	参加団体分担金振り込み締め切り	
9月16日(木)～18日(土)	第4回参加団体説明会（個別） 請求書配付、企画進行台本提出	
9月28日(火)～10月9日(土)	パフォーマンスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	
	エントランスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	
10月16日(土)、17日(日)、 9:00～19:00 29日(金)9:00～18:00	メインステージ企画リハーサル	
10月30日(土).31日(日). 11月1日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会（個別） 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施 映像受け渡し	和泉

- ※ 新型コロナウイルス感染症流行により、明大祭参加募集説明会でお伝えした日程とは異なっております。
ご注意ください。
- ※ 屋外ステージで企画を行う方に対しては、第2回参加団体説明会がございませんのでご注意ください。
- ※ スケジュールは変更される場合があります。

13. 提出書類について

8月17日(火)、18日(水)に資料を提出していただきます。その際、提出していただく資料は以下の通りです。忘れずにお持ちください。

- ・ 企画書
- ・ LED ビジョン使用申請書（メインステージ企画の団体のみ）
- ・ 予告動画に使用する10枚以上の写真資料（メインステージ企画の団体のみ）







14. お問い合わせ

(1) 連絡先

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
メールアドレス：okugai-137@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第137回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第137回明大祭公式サイト http://meidaisai.jp/	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	

PRETZ